**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ВОСКРЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.03.2021 № 12-р

с. Воскресенское

  **Об утверждении Положения**

**об использовании служебного**

**автотранспорта**

  В целях эффективного использования служебного автомобиля Воскресенского сельского поселения, определения порядка его эксплуатации и хранения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского сельского поселения Савинского муниципального района Ивановской области

Совет Воскресенского сельского поселения **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Положение об использовании служебного автотранспорта администрации Воскресенского сельского поселения.

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воскресенского сельского поселения А.В.Павловского.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации на официальном сайте Воскресенского сельского поселения. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава Воскресенского**

**сельского поселения: А.В.Павловский**

**Председатель Совета**

**Воскресенского сельского поселения А.П.Тихомиров**

Приложение

к решению Совета

Воскресенского сельского  поселения

 от 19.03.2021№ 12-р.

  ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании служебного автотранспорта

 Настоящее Положение об использовании служебного автотранспорта  администрации Воскресенского сельского поселения в служебных целях (далее -Положение) разработано в целях эффективного использования автотранспортного средства, принадлежащего администрации Воскресенского сельского поселения (далее – администрация), и определяет права, обязанности администрации, порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспортного средства администрации Воскресенского сельского поселения (далее — автомобиль).

  1. Общие положения

 1.1. Автомобиль,  предоставляемый Главе Воскресенского сельского поселения , является собственностью администрации Воскресенского сельского поселения.

 1.2. Автомобиль предоставляется Главе Воскресенского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит выполнение работы, связанной со служебными поездками.

  2. Порядок использования автомобиля

 2.1. Служебный автотранспорт используется только для целей, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностными лицами и сотрудниками органов местного самоуправления.

 2.2. С целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей, и эффективного (экономного) расходования средств бюджета органов местного самоуправления Воскресенского сельского поселения:

 Глава Воскресенского сельского поселения может использовать служебный автотранспорт в нерабочее время, в выходные, праздничные дни, а также осуществлять хранение служебного транспорта непосредственно в месте своего проживания (нахождения).

 2.3. Право на управление автомобилем имеет:

 Глава Воскресенского сельского поселения, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль.

 2.4. Общим условием допуска Главы Воскресенского сельского поселения к управлению служебным автомобилем является наличие у него:

а) водительского удостоверения категории, соответствующей типу автомобиля;

б) стажа вождения автомобиля не менее трех лет;

 2.5. На лицо, указанное в пункте 2.3, в обязательном порядке оформляется путевой лист.

 2.6. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля и заполнение всех его граф обязательно. Путевой лист, выдаваемый лицу, указанному в пункте 2.3, должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп администрации. Выезд автомобиля без путевого листа запрещается.

 2.7. Путевой лист выписывается на автомобиль и выдается лицу, указанным в пункте 2.3, перед выездом автомобиля.

 2.8. Новый путевой лист выдается только по возвращении полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

 2.9. Путевые листы регистрируются и подлежат хранению в бухгалтерии поселения.

 2.10. Глава Воскресенского сельского поселения заверяет в путевом листе время выезда и возвращения автомобиля, показания спидометра и проверяет правильность записи маршрута.

 2.11. Движение автомобилей в пределах Ивановской области осуществляется по служебной необходимости.

 2.12. Глава Воскресенского сельского поселения контролируют надлежащее использование имеющегося в его распоряжении автомобиля, экономное расходование средств на его содержание и эксплуатацию.

 2.13. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автомобиля проводится служебное разбирательство для установления виновных лиц.

3. Права и обязанности Главы Воскресенского сельского поселения, при использовании, управлении и эксплуатации автомобиля администрации

 3.1. Автомобиль администрации закрепляется за Главой Воскресенского сельского поселения, на основании постановления администрации.

 3.2. Глава Воскресенского сельского поселения, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль при управлении автомобилем, обязан соблюдать правила дорожного движения.

 3.3. Глава Воскресенского сельского поселения, ответственный за эксплуатацию автомобиля обязан:

использовать предоставленный автомобиль только по прямому назначению;

соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

не эксплуатировать автомобиль в неисправном состоянии;

незамедлительно по выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля прекращать его эксплуатацию;

своевременно обращаться в бухгалтерию поселения, в целях получения путевого листа;

содержать автомобиль в надлежащем порядке и чистоте;

соблюдать периодичность предоставления автомобиля на техническое обслуживание: текущий ремонт, техническое обслуживание-1 и техническое обслуживание-2.

 3.4. Глава Воскресенского сельского поселения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами, действующими в администрации .

 4. Эксплуатация и техническое обслуживание автомобилей

 4.1. В целях организации эксплуатации транспортных средств руководствоваться распоряжением Минтранса России от 06.04.2018 N НА-51-р "О внесении изменений в Методические рекомендации "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р".

 4.2. Администрация не компенсирует Главе Воскресенского сельского поселения любые виды штрафов, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением ответственным за эксплуатацию данного автомобиля своих обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и другими внутренними документами администрации. Администрация не возмещает Главе Воскресенского сельского поселения за эксплуатацию автомобиля никакие расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля, если они не оформлены документами строгой финансовой отчетности.

5. Антитеррористическая защищенность

 5.1. Глава Воскресенского сельского поселения, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, обязан соблюдать меры антитеррористической безопасности:

не оставлять без присмотра служебный автотранспорт;

перед эксплуатацией автомобиля проводить визуальный контроль днища, багажника, салона автомобиля на наличие посторонних предметов:

при обнаружении посторонних предметов, принять необходимые меры по информированию компетентных органов (ОМВД, УФСБ, МЧС, прокуратура).

  6. Страхование автомобилей

 6.1. Автомобиль, принадлежащий администрации, должен быть застрахован в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

 6.2. При причинении ущерба автомобилю в случае дорожно-транспортного происшествия Глава Воскресенского сельского поселения, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, обязан:

незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГИБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

при необходимости получить в органах ГИБДД справку установленного образца о дорожно-транспортном происшествии.

  7. Порядок отчетности по расходу топлива

 7.1. Глава Воскресенского сельского поселения, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, обязан сдавать путевые листы в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.

8. Ответственность Главы Воскресенского сельского поселения, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, за нарушение настоящего положения, порядка и правил использования, управления и эксплуатации автомобиля, установленных в администрации

 8.1. Глава Воскресенского сельского поселения, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, несет персональную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.