Российская Федерация

Ивановская область

Савинский муниципальный район

Муниципальное образование

**ВОСКРЕСЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Совет Воскресенского сельского поселения**

Второгосозыва

**РЕШЕНИЕ**

от 21.08.2014 № 22

с. Воскресенское

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального**

**имущества Воскресенского сельского поселения   
Савинского муниципального района**

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»,приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Минфина РФ от 30.12.2008 N 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»,

Совет Воскресенского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Воскресенского сельского поселения Савинского муниципального района Ивановской области.   
 2.Обнародовать решение на информационном стенде администрации и разместить на официальном сайте в сети "Интернет" Воскресенского сельского поселения.

Глава Воскресенского сельского поселения Т.А.Макарова

Приложение

к решению Совета Воскресенского

сельского поселения

от 21.08.2014 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке списания муниципального имущества Воскресенского

сельского поселения Савинского муниципального района

Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью Воскресенского сельского поселения Савинского муниципального района, относящегося к основным средствам.   
 1.2. Под муниципальным имуществом в настоящем Положении понимаются основные средства (движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество и недвижимое имущество), находящиеся в муниципальной собственности Воскресенского сельского поселения Савинского муниципального района, в том числе имущество, составляющее муниципальную казну, имущество, переданное муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям (далее по тексту - муниципальные учреждения) в оперативное управление и отраженное в их бухгалтерском балансе.   
 1.3. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, списание производят муниципальные учреждения, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, - муниципальные унитарные предприятия (далее - муниципальные предприятия), в отношении имущества, составляющего муниципальную казну - Администрации Воскресенского сельского поселения.   
 1.4. Муниципальное имущество подлежит списанию исключительно в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, когда оно не может быть в установленном порядке реализовано, или передано другим муниципальным предприятиям, или муниципальным учреждениям.   
 1.5. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.   
 1.6. Списание основных средств может иметь место в случаях:  
1) морального или физического износа;   
2) ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;  
3) недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;  
4) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;   
5) невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);   
6) в иных случаях.   
 1.7. В списании основных средств может быть отказано соответствующей комиссией в случаях:   
1) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;  
2) неправильного оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;  
3) ареста имущества муниципального предприятия, муниципального учреждения или пользователя (арендатора, нанимателя) судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;   
4) принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;   
5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

* + 1. Перечень документов на списание основных средств

2.1.Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, осуществляется балансодержателем.   
 2.2.Основные средства списываются по решению Главы администрации Воскресенского сельского поселения, оформленному соответствующим постановлением на основании предоставленных балансодержателем документов:   
1) акт осмотра объекта основных средств или дефектный акт (ведомость дефектов) независимой экспертизы в случае ее проведения;   
2) акты на списание основных средств: Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4 (ф. 0306003), Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004), Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) (применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря), Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы;   
3) копию технического паспорта (выкопировку) на объект недвижимости (при наличии), копию паспорта транспортного средства.   
 2.3. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляются;  
1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (копия постановления об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);   
2) объяснительные записки руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;  
3) копия приказа (распоряжения) о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

1.3. Порядок списания основных средств

3.1. Для определения целесообразности (пригодности) объектов основных средств, находящихся в Администрации Воскресенского сельского поселения, в том числе составляющих казну Воскресенского сельского поселения, к дальнейшему использованию, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов основных средств являющихся собственностью Администрации Воскресенского сельского поселения, распоряжением Главы Воскресенского сельского поселения создается постоянно действующая комиссия.   
В состав комиссии организации входят:   
-Глава Воскресенского сельского поселения - председатель комиссии;   
-главный бухгалтер, на которое возложено ведение бухгалтерской отчетности; -материально ответственные лица, на которые возложена ответственность за сохранность основных средств;   
-иные лица из числа специалистов, уполномоченных на дачу соответствующих заключений, представители из числа депутатов Воскресенского сельского поселения.   
 3.2. В компетенцию комиссии по списанию основных средств входит:  
1) осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;   
2) установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);   
3) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством   
4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;   
5) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;   
6) составление акта на списание объекта основных средств.   
 3.3. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом на списание основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств). Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения.   
 3.4. Оформленные соответствующим образом документы и акт на списание основных средств в месячный срок после принятия комиссией решения о списании представляются на рассмотрение Главе администрации Воскресенского сельского поселения.   
 3.5. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны немедленно информировать в письменной форме Главу администрации Воскресенского сельского поселения о фактах утраты объектов муниципального имущества.   
 3.6. В тех случаях, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих предприятий, цехов и других объектов, комиссия должна проверить соответствие оборудования, предъявленного к списанию, оборудованию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий, цехов (производств), и сделать в акте на списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.   
 3.7 Списание основных средств утверждается постановлением Администрации Воскресенского сельского поселения.

* + 1. Порядок распоряжения списанными основными средствами

4.1. Списание основных средств с бухгалтерского учета муниципального предприятия или муниципального учреждения, разборка, демонтаж и утилизация до выхода постановления Администрации Воскресенского сельского поселения о списании не допускается.   
 4.2. Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны утилизировать списанные основные средства самостоятельно.   
 С целью демонтажа и разборки недвижимого имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения обязаны:  
-заключить договоры подряда по демонтажу и разборке объекта недвижимости и рекультивации земельного участка в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» При проведении торгов их организатором выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

4.3. По результатам проведенной утилизации списанного движимого и недвижимого муниципального имущества муниципальные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представить в Администрацию Воскресенского сельского поселения следующие документы, подтверждающие:   
1) разборку, демонтаж и утилизацию основных средств;   
2) оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);   
3) поступление денежных средств от реализации материалов при демонтаже или разборке основных средств.   
 4.5. Средства, полученные от списания основных средств, отражаются муниципальными бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на соответствующих лицевых счетах, а муниципальными казенными учреждениями перечисляются в доход бюджета Воскресенского сельского поселения.   
 4.6. Основные средства исключаются из Реестра объектов муниципальной собственности Воскресенского сельского поселения в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок ведения реестра муниципального имущества, после утилизации имущества и прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения.